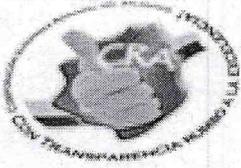


	FORMATO			
	ACTA DE REUNION			
	Código: GM-FT-05	Versión: 1	Fecha: 01/10/2012	

Reunión:	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		
Fecha:	27 de Diciembre de 2019	Duración:	N/A
Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		

Líder grupo de empalme:

ASUNTOS CONSIDERADOS EN EL PROCESO DE EMPALME

En esta acta se hace constar que la dependencia Subdirección de Planeación realizó el proceso de empalme con el grupo designado por el Director electo de la CRA, cuyo líder es el señor PEDRO ALBERTO CEPEDA ANAYA. En dicha sesión se informó y entregó información sobre los siguientes aspectos:

1. Información Entregada

1.1. Proyectos de obras e infraestructura

Se entregó información de los siguientes contratos, relacionando estado actual, porcentaje de ejecución física y su justificación, cantidad de pagos autorizados por el supervisor del contrato, informes de supervisión y observaciones.

1. Contrato 0367 de 2014: Realizar la construcción de la canalización para la recuperación paisajística y ambiental del Arroyo el Salao, ubicado en el municipio de Soledad, departamento del Atlántico
2. Contrato 0476 de 2018: Reparación y mantenimiento del dique transversal en el municipio de Palmar de Varela, en el marco del proyecto " Recuperación y manejo integral del sistema de ciénagas de los municipios de Santo Tomás, Palmar de Varela y Sabanagrande.
3. Contrato 541 de 2018: Dragado de mantenimiento y disposición de sedimentos de la zona 5 del embalse del Guájaro en el departamento del Atlántico para la recuperación de la conectividad hídrica y la sostenibilidad del ecosistema estratégico
4. Contrato 0426 de 2019: Realizar obras de mantenimiento de las compuertas del Porvenir y Villa Rosa, del embalse del Guájaro, departamento del Atlántico.
5. Contrato 0428 de 2019: Operación del sistema integral de captación, tratamiento con biotecnología y reúso de las aguas de arroyo león para garantizar la sostenibilidad hidráulica de la ciénaga del rincón lago del cisne. Incluye suministro e instalación de sistema de aireación y recirculación.





FORMATO

ACTA DE REUNION

Código: GM-FT-05

Versión: 1

Fecha: 01/10/2012



6. Contrato 0429 de 2019: Mantenimiento y/o recuperación de las zonas críticas de los arroyos la rosita el ancla y salgar en el municipio de Puerto Colombia y el Arroyo San Blas en el municipio de Malambo departamento del Atlántico.
7. Contrato 0437 de 2019: Realizar obras de limpieza y mantenimiento como medida de mejoramiento ambiental de los arroyos San Carlos, caño de Villa y Membrillal en el municipio de Sabanalarga departamento del Atlántico.
8. Contrato 0438 de 2019: Construcción del dique de protección faltante paralelo a la línea costera del sector turístico de Puerto Velero en el municipio de Tubará departamento del Atlántico.

1.2. Estado de los proyectos de saneamiento básico

Se entregó información de los siguientes contratos, relacionada estado actual, porcentaje de ejecución física y su justificación, cantidad de pagos autorizados por el supervisor del contrato, informes de supervisión y observaciones.

1. Contrato 0326 de 2018: Realizar las obras de adecuación segundo módulo laguna facultativa del municipio de Campo de la Cruz.
2. Contrato 0538 de 2018: Construcción planta de tratamiento de aguas residuales para el municipio de Piojó, departamento del Atlántico.

1.3. Estado de los Proyectos de Educación Ambiental

Se entregó información de los siguientes contratos, relacionada estado actual, porcentaje de ejecución física y su justificación, cantidad de pagos autorizados por el supervisor del contrato, informes de supervisión y observaciones.

1. Contrato 328 de 2019: Capacitar en biotecnología ambientalmente sostenible que permitan ampliar el uso eficiente de los recursos naturales a través del aprovechamiento, producción e implementación mediante un proyecto piloto en municipios del departamento del Atlántico.
2. Contrato 144 de 2019: Desarrollar capacitaciones entorno a la adaptación al cambio climático como estrategia de conservación del bosque seco con participación ciudadana en la conservación y manejo de la biodiversidad en el departamento del atlántico.
3. Contrato 145 de 2019: Impulsar en las instituciones educativas de los municipios del departamento del Atlántico, la implementación y ejecución del proyecto de educación ambiental, que incluya la reforestación de zonas públicas del municipio, creando actitudes y comportamientos que motiven

10



FORMATO

ACTA DE REUNION

Código: GM-FT-05

Versión: 1

Fecha: 01/10/2012



zonas públicas del municipio, creando actitudes y comportamientos que motiven a mejorar la calidad de vida de la comunidad, formando ciudadanos que se interesen por la solución de los problemas ambientales de su entorno.

4. Contrato 192 de 2019: Desarrollar un programa de educación ambiental con comunidades de las áreas protegidas orientadas al control, monitoreo y conservación de fauna y flora silvestre, en donde se articule adicionalmente procesos de restauración ecológica que promuevan la sostenibilidad de los ecosistemas.
5. Contrato 191 de 2019: Desarrollar talleres ludo-pedagógico de preservación y cuidados del medio ambiente, mediante el suministro y uso de ludotecas ambientales a instituciones educativas de los municipios de Puerto Colombia, Tubará, Juan de Acosta, Piojó, Baranoa y Galapa, en el departamento del Atlántico con el fin de educar a los estudiantes en la importancia de un ambiente sostenible.
6. Contrato 146 de 2019: Desarrollar una estrategia transversal de educación ambiental que permita fortalecer los PRAES, PROCEDA, los jóvenes de ambiente a través del cuidado de la biodiversidad del departamento del Atlántico.
7. Contrato 193 de 2019: Desarrollar un programa de formación para cualificar a un grupo de jóvenes de los municipios de Santo Tomás, Tubará, Polonuevo, Baranoa, corregimiento La Playa y sector las flores (Barranquilla), en el departamento del Atlántico en gestión ambiental urbana para brindar apoyo técnico a la gestión ambiental en su municipio.
8. Contrato 101 de 2019: Prestar los servicios para la implementación de la aplicación tecnológica para reportar los riesgos de emergencias medioambientales tanto en la web como en la plataforma móvil, georreferenciados en los sitios asociados a los niveles de riesgos, que permita ayudar en la prevención y mitigación del riesgo en el departamento del Atlántico.
9. Contrato 01 de 2019: Prestar sus servicios como operador logístico para realizar los eventos de divulgaciones, sensibilización, capacitación programados por la corporación autónoma regional del atlántico en áreas de la legislación ambiental, educación ambiental y los servicios ambientales.
10. Contrato 303 de 2019: Desarrollar un proyecto ecosostenible que permita la conservación del medio ambiente a través del uso sostenible de los ecosistemas fomentando la activa participación de las comunidades con estrategias de capacitación, talleres, consumo sostenible, manejo de residuos, y subproductos industriales en el departamento del Atlántico.
11. Contrato 102 de 2019: Desarrollar una estrategia que involucre la capacitación de los actores de los negocios verdes en el departamento

72



FORMATO

ACTA DE REUNION

Código: GM-FT-05

Versión: 1

Fecha: 01/10/2012



del Atlántico a través de su autoconocimiento y el aprovechamiento y uso sostenible de la biodiversidad desde los proyectos agropecuarios, acuícolas y agroindustriales dentro de la línea de negocios verdes”.

12. Contrato 106 de 2019: Desarrollar una estrategia ecoturística dentro de los municipios en los cuales se encuentran grupos étnicos asentados en el departamento del atlántico para fomentar el aprendizaje y las buenas prácticas ambientales a través de estrategias de sensibilización, capacitación y talleres de aplicación práctica.
13. Contrato 318 de 2019: Desarrollar un programa ambiental que promueva la administración y vigilancia de la reserva forestal el palomar, como mecanismo de fortalecimiento de las líneas estratégicas de conservación del bosque seco tropical en el departamento del atlántico.
14. Contrato 407 de 2019: Desarrollar talleres de sensibilización en las comunidades de las zonas aledañas a la construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales de los municipios de Piojó, Sabanagrande, Santo Tomás y Palmar de Varela, en el departamento del Atlántico”
15. Contrato 336 de 2019: Desarrollar un programa ambiental que promueva la administración y vigilancia de las áreas protegidas parque natural los rosales y distrito de manejo integrado palmar del titi, como mecanismo de fortalecimiento de las líneas estratégicas de conservación del bosque seco tropical en el departamento del Atlántico.
16. Contrato 142 de 2016: Prestar los servicios profesionales como arquitecto con especialización en ciencias ambientales, para apoyar la gerencia de planeación en la asesoría técnico ambiental a la comunidad educativa de las instituciones educativas oficiales de departamento del Atlántico, en la formulación de los planes escolares de gestión del riesgo priorizados durante el año 2016”.
17. Convenio 00027 de 2016: Desarrollar una estrategia pedagógica para fortalecer los Comités Técnicos Interinstitucionales de Educación Ambiental Municipales – CIDEAM del departamento del Atlántico, como escenarios de gestión y política de educación ambiental a nivel local.

1.4. Estado de los proyectos de planificación ambiental (Monitoreos, recurso hídrico, riesgos entre otros)

Se entregó información de los siguientes contratos, relacionada estado actual, porcentaje de ejecución física y su justificación, cantidad de pagos autorizados por el supervisor del contrato, informes de supervisión y observaciones.

1. Contrato 345 de 2019: Realizar el monitoreo físico químico, microbiológico e hidrobiológico sobre la calidad y estado actual de los



	FORMATO			
	ACTA DE REUNION			
	Código: GM-FT-05	Versión: 1	Fecha: 01/10/2012	

cuerpos de agua, las fuentes hídricas del departamento del atlántico y la caracterización de los humedales Sabanagrande, Santo Tomás y Palmar De Varela, en cumplimiento de lo establecido en el Plan de Acción institucional 2016 - 2019.

2. Convenio 002 de 2019: Aunar esfuerzo para la implementación de un proyecto piloto para determinar una metodología de bioremediación como mecanismo para la descontaminación de las aguas del embalse de el Guájaro empleando bioaumentación con un consorcio microbiano de predominancia microalgas – CMPM.

1.5. Estado de los procesos de concertación ambiental (POT, POMCAS, Planes parciales, etc.)

Se entregó la siguiente información:

1. Planes de ordenamiento territorial concertados en el Departamento del Atlántico.
2. Relación de aquellos planes de ordenamiento territorial en el Departamento del Atlántico que no fueron concertados.
3. Relación de los planes parciales formulados en el Departamento del Atlántico durante los años 2016, 2017, 2018 y 2019, con la información de aquellos en los que se suscribió acta de concertación, y de aquellos que no fueron concertados.
4. POMCAs ajustados
5. POMCAs en ajuste y formulación.

1.6. Estado de las peticiones que se encuentran designadas a la dependencia

Se entregó información sobre las PQR asignadas a la Subdirección de Planeación, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2019, indicándose lo siguiente:

- Fecha Recibido CRA
- Radicado CRA N°
- Tipo de solicitud
- Tipo de PQR
- Remitente
- Objeto de la PQR
- Responsable
- Tipo Documento Respuesta
- Número de Oficio de respuesta

(72)

	FORMATO		
	ACTA DE REUNION		
	Código: GM-FT-05	Versión: 1	

- Fecha Respuesta

1.7. Banco de proyectos

Se entregó Información sobre los proyectos presentados en el Banco de Proyectos durante el año 2019, indicando aquellos proyectos que se determinaron como viables y no viables, y de aquellos que fueron devueltos y anulados.

1.8. Sistema de información ambiental

Se entregó información sobre los siguientes sistemas y subsistemas de información, indicándose el funcionario responsable de su uso:

1. SIAG: Sistema de Información del Recurso Hídrico (SIRH), Sistema Nacional de Información Forestal (SNIF), Sistema de Información sobre Calidad del Aire, Sistema de Información sobre Biodiversidad, Estado del Suelo en Colombia, Sistema de información de Uso de Recursos Naturales (SIUR), Sistema de Información Ambiental Marina (SIAM).
2. IDEAM: Rua Manufacturero, RESPEL, PCB.
3. MADS: Inscripción de gestores de RCD-Escombros, Inscripción de generadores industriales, comerciales y de servicios ACU, y gestores ACU (ACU aceite de cocina usado), Inscripción de gestores de llantas usadas.
4. SIG: a. Servidor Virtual ServerGeoNew, POMCA Mallorquín, POMCA CANAL DEL DIQUE, PLAN DE ORDENAMIENTO FORESTAL DEL DPTO, EVALUACION DE SUSCEPTIBILIDAD DE AMENZAS DE LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCION DE LA CORPORACION, DETERMINANTES AMBIENTALES, PLAN DE MANEJO AMBIENTAL AREA PROTEGIDA LURIZA, PLAN DE MANEJO AMBIENTAL RESERVA FORESTAL PROTECTORA REGIONAL EL PALOMAR, PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARQUE NATURAL REGIONAL LOS ROSALES, PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PALMAR DEL TITI, RESERVA DE LA SOCIEDAD CIVIL LOS CHARCONES, PORTAFOLIO DE AREAS PRIORITARIAS PARA LA COMPENSACION POR PERDIDA DE LA BIODIVERSIDAD, POT - PBOT - EOT DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO.

1.9. Inventario de información del Centro de documentación

7/15

	FORMATO			
	ACTA DE REUNION			
	Código: GM-FT-05	Versión: 1	Fecha: 01/10/2012	

Se entregó información sobre el estado actual de las colecciones del CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN AMBIENTAL "ALVARO CEPEDA SAMUDIO", avances y requerimientos adicionales para optimizar el funcionamiento del mismo.

1.10. Plan de Acción cuatrienal 2016-2019: Se entregó el documento.

1.11. Plan de comunicaciones: No se entregó el documento.

1.12. Estado de la infraestructura de hardware y software

1. Porcentaje de Sistemas de Información Institucional Actualizados o implementados
2. Software actualizados
3. Número de Equipos de cómputo Adquiridos de última Tecnología.
4. Renovación de las licencias de los aplicativos virtualizados.
5. Numero de sistemas de información desarrollados o adquiridos nuevos para los procesos de la entidad.
6. Número de mantenimientos preventivos y correctivos de la infraestructura tecnológica de la entidad.
7. Porcentaje de articulación del sistema de información ambiental de la CRA con el SIAC, (SIRH, RESPEL, RUA, VENTANILLA ÚNICA, SIAM, REDCAM)
8. Porcentaje de estrategias desarrolladas cumpliendo los requerimientos de GEL

1.13. Informe de gestión sobre negocios verdes 2016-2019. Se entregó documento que hace una breve descripción de los avances alcanzados en las vigencias 2016 a 2019.

1.14. Información sobre la Unidad de Ambiental Costera - UAC: Se recibió copia de la resolución 1315 del 20 de Noviembre de 2017, expedida por el Ministerio del Interior, en la cual se certifica sobre la presencia de comunidades étnicas en la zona de la Unidad Ambiental Costera Rio Magdalena.

1.15. Inventario de equipos de cómputo, servidores e impresoras.

La Oficina de Sistemas de la Corporación, entregó relación sobre el inventario de equipos de cómputo, servidores e impresoras de la CRA, indicado para cada

(Handwritten initials)

	FORMATO			
	ACTA DE REUNION			
	Código: GM-FT-05	Versión: 1	Fecha: 01/10/2012	

uno los siguientes ítems:

- Tipo
- Modelo
- Serial
- Ubicación
- Usuario
- Estado

Se entregó, relación de los servidores, equipos de comunicación y seguridad informática con los que cuenta la entidad, plan de mantenimiento, licenciamientos, planta telefónica, correos electrónicos, líneas de comunicación, números celulares, y página web.

Adicionalmente, la Oficina de Sistemas entregó por dependencia de la CRA, un informe sobre el estado y las necesidades actuales de los equipos de computo, servidores e impresoras.

2. Asuntos urgentes:

Se debe hacer seguimiento los siguientes temas importantes:

1. Relación de los pagos autorizados a contratistas de los contratos de obra y de educación ambiental, que se encuentran pendiente por cancelar.
2. Seguimiento a los procesos pendientes por Consulta previa del POMCA Canal del Dique.
3. Revisión del POF del Departamento.
4. Revisar los posibles conflictos entre instrumentos de planificación, como POMCAS, POF, Portafolio de Compensaciones, y demás determinantes ambientales del Departamento del Atlántico.
5. Conocer es estado real del POMIUAC Rio Magdalena, y los avances en su formulación.
6. Se requiere revisar los resultados del proyecto Agenda Azul.
7. Revisar el asunto sobre Derechos de autor del aplicativo de SIG del POMCA Mallorcaín.
8. Situación de infraestructura de compuertas en el embalse el Guájaro (principalmente compuertas de Villa Rosa en Repelón) que será entregadas y deben ser protegidas durante los meses de enero a marzo.
9. Comités departamentales de Gestión del Riesgo para afrontar la primera época seca del año.
10. Lanzar alerta por Mortandad de peces en diferentes cuerpos de agua, pues se evidencia que a partir del mes de Enero se podría presentar este fenómeno en los cuerpos de agua naturales del departamento entre otras causas por los vientos alisios.
11. Definir el manejo del Sistema de Información Geográfica, en relación con los

20



FORMATO

ACTA DE REUNION

Código: GM-FT-05

Versión: 1

Fecha: 01/10/2012



conceptos de POMCA, Planes Parciales, y POT que se tramitan en la subdirección.

12. Atender por dependencia las necesidades de los equipos de cómputo, servidores e impresoras para el desarrollo eficiente de las funciones de la CRA:

DIRECCIÓN GENERAL:

- Director General: 1 Computador de gama élite, preferiblemente portátil.
- Director General: 1 Impresora láser a color de nivel de oficina.
- Asesor: 1 Computador de gama élite, preferiblemente portátil.
- Asesor: 1 impresora para 10 usuarios con conexión de red.
- Asesor: 1 Computador All-in-One.
- Secretaria Ejecutiva: 1 computador All-in-One.

JURÍDICA

- Profesionales: 2 computadores All-in-One.
- Técnico de Jurídica: 1 computador All-in-One.
- Secretaria de Jurídica: 1 computador All-in-One.
- Profesional de Jurídica: 1 impresora para 10 usuarios con conexión de red.
- Profesional de Jurídica – Defensa jurídica: 1 impresora de nivel de oficina, para 5 usuarios con conexión de red.
- Profesional de Jurídica – Defensa jurídica: 1 escáner de documentos.

CONTROL INTERNO

- Jefe de Control Interno: 1 Computador de gama élite, preferiblemente portátil.
- Jefe de Control Interno: 1 Impresora láser a color de nivel de Oficina

FINANCIERA

- Secretaria de Financiera: 1 computador All-in-One.
- Técnicos: 3 computadores All-in-One.
- Auxiliares: 2 computadores All-in-One.
- Tesorería: 1 computador All-in-One.
- Profesionales: 2 computadores All-in-One.
- Subdirector Financiero: 1 impresora para 10 usuarios con conexión de red.
- Subdirector Financiero: 1 escáner de red.

SECRETARÍA GENERAL

- Almacén: 1 computador All-in-One.
- Almacén: 1 escáner de documentos.
- Recepción: 4 computadores All-in-One.
- Recepción: 1 impresora para 5 usuarios.
- Recepción: 2 escáner de documentos.

20



FORMATO		
ACTA DE REUNION		
Código: GM-FT-05	Versión: 1	Fecha: 01/10/2012



- Profesional de Personal: 1 computador All-in-One.
- Técnico de Personal: 1 computador All-in-One.
- Profesional de Personal: 1 impresora láser monocromática multifuncional.
- Profesional externo: 1 computador All-in-One.
- Archivo: 2 computadores All-in-One.
- Calidad: 1 impresora láser monocromática multifuncional.
- Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo: 1 computador portátil.
- Secretario General: 1 Computador de gama élite, preferiblemente portátil.
- Secretario General: 1 Impresora láser a color de nivel de oficina.
- Sala de Juntas: 1 computador portátil.
- Sala de Juntas: Sistema de videoconferencia.
- Sala de Juntas: Sistema de sonido con consola y amplificación.

PLANEACIÓN

- Profesional de educación ambiental: 1 computador All-in-One.
- Centro de documentación: 1 computador All-in-One.
- Profesional Banco de Proyectos: 1 computador All-in-One.
- Profesional Proyectos: 3 computadores All-in-One.
- Técnicos de Planeación: 2 computadores All-in-One.
- Subdirector de Planeación: 1 Computador de gama élite, preferiblemente portátil.
- Subdirector de Planeación: 1 Impresora láser a color de nivel de oficina.
- Profesional de Comunicaciones: 1 computador All-in-One.
- Profesional de Comunicaciones: 1 computador portátil.
- Profesional Especializado – Biólogo: 1 computador All-in-One.
- Educación Ambiental: 1 computador portátil.
- Subdirección de Planeación: 1 Impresora para 40 usuarios, en red.
- Subdirección de Planeación: 1 escáner de red.
- Profesional Universitario de Sistemas: 2 computador All-in-One.
- Profesional Especializado de Sistemas: 1 computador portátil.
- Profesional Especializado de Sistemas: 1 Workstation
- Sistema de Información Geográfico: 2 Workstation.
- Secretaria de Planeación: 1 escáner de documentos.

GESTIÓN AMBIENTAL

- Subdirección de Gestión Ambiental: 2 impresoras para más de 25 usuarios con conexión de red.
- Técnicos: 3 computadores All-in-One.
- Profesionales: 11 computadores All-in-One.
- Profesionales externos: 5 computadores All-in-One.
- Subdirector de Gestión Ambiental: 1 Computador de gama élite,



FORMATO

ACTA DE REUNION

Código: GM-FT-05

Versión: 1

Fecha: 01/10/2012



preferiblemente portátil.

- Subdirector de Gestión Ambiental: 1 Impresora láser a color de nivel de oficina.
- Auxiliares externos: 4 computadores All-in-One.
- Secretaria de Gestión Ambiental: 1 computador All-in-One.
- Secretaria de Gestión Ambiental: 1 escáner de documentos.

Asuntos Inmediatos:

1. Plan estratégico de comunicaciones (queda pendiente verificar el cumplimiento de las obligaciones del Contrato No 377 de 2019 cuyo Objeto es: Diseñar e implementar un plan estratégico de comunicaciones para las diferentes estrategias comunicativas relacionadas con la misión de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico).
2. Definir el estado y la ubicación del sistema de monitoreo hidrológico ubicado sobre el Rio Magdalena en las instalaciones de TEBSA.
3. Definir ubicación y el estado del sistema de alertas tempranas marinocostero. Así mismo, debe determinarse de que forma la Entidad recibirá y procesará la información generada por este sistema.

22



FORMATO		
ACTA DE REUNION		
Código: GM-FT-05	Versión: 1	Fecha: 01/10/2012



Asistentes		
Nombre	Cargo	Firma
J.EMILIO ZAPATA	Subdirector de Planeación	
VLADIMIR OROZCO	Profesional especializado (Obras)	<i>[Handwritten Signature]</i>
LINA SAAVEDRA	Profesional universitario (Sistemas)	<i>[Handwritten Signature]</i>
RAFAEL MORENO	Profesional universitario (educación ambiental)	<i>[Handwritten Signature]</i>
EFRAIN LEAL	Profesional especializado	<i>[Handwritten Signature]</i>
GLORIA FARAH	Profesional especializado (Educación ambiental)	<i>[Handwritten Signature]</i>
PEDRO CEPEDA ANAYA	Líder Grupo de Empalme	<i>[Handwritten Signature]</i>
AYARI ROJANO MARIN	Integrante Grupo de Empalme	<i>[Handwritten Signature]</i>
MARIA JOSE MOJICA	Integrante Grupo de Empalme	<i>[Handwritten Signature]</i>
NOHORA MANOTAS V.	Integrante Grupo de Empalme	<i>[Handwritten Signature]</i>
CARLOS CALVETE	Integrante Grupo de Empalme	<i>[Handwritten Signature]</i>